

医药学院考试管理流程签字表

202X 年 X 季学期

课程名称:

选课号:

环节	签字	
命题	命题教师	课程组教师审核
	教研室审核	备注：若该课程仅有一名教师授课，则无需课程组审核
阅卷	批阅	核对
成绩核对	复核	教研室审核
试卷存档	送卷	接收、审核

说明：教研室审核命题规范参考要求：主客观题构成比例是否得当；试卷格式、分数核对；AB 卷难度是否相当等。附教师命题自检项目，供老师参考。

医药学院考试管理流程签字表

命题自检

202X 年 X 季学期

课程名称:

选课号:

序号	检查项目	确认
1	满分 100 分	
2	每道大题合分正确	
3	试题题意明确、内容准确、文字通顺、 标点无误、题号清楚	
4	试题不得有政治性、科学性、知识性、 常识性的错误	
5	试题的措词严谨明确，没有引起多义、 歧义或误解的情况	
6	客观性试题（如填空、判断、选择题 等）的正确答案应有定论，不应有争议	
7	每套题前后没有简单重复的知识点考核	
8	AB 两套题难度相当	
9	AB 两套题没有重复题目	
10	今年和前两年重复率不超过 20%	
11	印刷装订符合学校要求	

签字:

时间: